Standard vilkår for regnskapsføreroppdrag

Revisorgruppen

Anvendelse

Etterfølgende standard avtalevilkår gjelder, med mindre noe annet er skriftlig og særskilt avtalt, for våre oppdrag med bokføring, årsavslutning eller beslektede tjenester hvor vi opptrer som regnskapsfører.

Offentlig regulering i Norge

Regnskapsføreroppdrag er regulert ved regnskapsførerloven (LOV-2022-12-16-90) og forskrift om regnskapsførere (FOR 2022-12-16-2270). Loven krever at den som påtar seg å føre regnskap for andre skal være autorisert av Finanstilsynet og utføre sine oppdrag i samsvar med lov, forskrift og god regnskapsføringsskikk. Regnskap Norge, Økonomiforbundet og Den norske Revisorforening har i fellesskap utgitt standard for «God Regnskapsføringsskikk» (GRFS) som definerer og gir innhold til denne rettslige standarden.

Regnskapsføreroppdragets mål

Målet for regnskapsføreroppdrag er at vi skal bistå med å oppfylle oppdragsgivers plikter etter bokførings- og regnskapslovgivningen samt ved utarbeidelse av oppgaver og opplysninger for oppdragsgiver som denne skal gi i henhold til lov eller forskrift.

Kundens ansvar

Kunden skal orientere oss om sin drift og beskrive konkrete økonomiske og rettslige forhold som er av betydning for at vi skal kunne utføre oppdraget etter de regler som følger av bokførings-, regnskaps- og skattelovgivningen mv. Kunden er ansvarlig for å umiddelbart orientere oss om endringer av betydning for oppdragsutførelsen/ regnskapsavleggelsen.

Kunden plikter uoppfordret å overlevere alt grunnlag og gi alle nødvendige opplysninger for at vi skal kunne utføre vårt oppdrag. Kunden skal så snart regnskapet og andre rapporter/oppgaver er mottatt fra oss gå igjennom disse og gjøre oss oppmerksom på eventuelle feil som måtte foreligge.

Avtale om regnskapsføring reduserer uansett ikke Kundens eget ansvar for korrekt bokføring, regnskapsavleggelse og oppgaveinnlevering.

Regnskapsførers ansvar

Det er vårt ansvar som regnskapsfører å utføre våre oppdrag i samsvar med bestemmelser i og i medhold av lov og i samsvar med god regnskapsføringsskikk. Vi skal sørge for å orientere Kunden om forhold av betydning for at regnskapsarbeidet kan utføres etter gjeldende lover og regler.

Vi skal videre søke å orientere og rådgi Kunden om relevant lovgivning innen rammen av det arbeid som reguleres i Oppdragsavtalen.

Vi skal oppklare tekniske feil ved bokføringen, samt bokføringsmessige feil som oppdages i forbindelse med avstemminger. Uopprettede feil som skyldes manglende dokumentasjon eller opplysninger fra Kunden, søkes oppklart ved rapportering fra oss til Kunden. Rapporten forutsettes besvart og returnert senest sammen med oversendelse av neste periodes dokumentasjon.

Vi har intet ansvar dersom regnskapet skulle bli feilaktig som følge av manglende eller mangelfull regnskapsdokumentasjon, eventuelt mangelfull informasjon fra Kunden, med mindre vi åpenbart måtte oppdage manglene.

Oppbevaring

Den del av Kundens regnskapsmateriale som er overlatt i vår besittelse, skal oppbevares aktsomt og etter de krav som stilles i bokføringsloven med forskrifter og god bokføringsskikk. Det eventuelle ansvar som vi har påtatt oss for oppbevaring av Kundens oppbevaringspliktige regnskapsmateriale, faller uansett bort ved opphør av Oppdragsavtalen.

Taushetsplikt og opplysningsrett/-plikt

Vi har taushetsplikt etter regnskapsførerloven § 4-2 og kan ikke bringe videre opplysninger vedrørende regnskapet eller annet som vi har blitt kjent med gjennom samarbeidet, unntatt hvor dette er tillatt i henhold til gjeldende lovgivning, herunder bl.a. ved kvalitetskontroll, ved skifte av regnskapsfører, som ledd i avtalt internkontroll med annet regnskapsbyrå, eller i tilfeller hvor Kunden gir sitt særskilte samtykke. Taushetsplikten skal ikke gjelde overfor Kundens valgte revisor. Vi kan etter eget skjønn og av eget tiltak alltid gi informasjon om forhold av betydning til person som etter lovgivning er tillagt personlig ansvar for Kundens regnskapsavleggelse.

Taushetsplikten gjelder ubegrenset i tid, også etter at oppdraget eventuelt er avsluttet, men har bl.a. følgende lovbestemte unntak:

Opplysnings- og bistandsplikt overfor offentlige myndigheter
Kunden har etter offentligrettslig lovgivning plikt til å besvare henvendelser fra offentlig myndighet om egen økonomi og virksomhet. Vi har rett til å besvare slike henvendelser hva angår spørsmål som anses som en naturlig del av oppdraget. Vi skal normalt orientere Kunden dersom slike opplysninger/bistand blir avkrevd oss. Vi har rett til å fakturere Kunden for denne bistand etter de prinsipper for honorarberegning som gjelder mellom partene.

Opplysningsplikt til domstol eller politi (regnskapsførerloven § 4-2 andre ledd)
Vi kan uten hinder av taushetsplikten avgi forklaring og fremlegge dokumentasjon vedrørende regnskapsføreroppdrag eller andre tjenester for domstol eller til politiet når det er åpnet etterforskning i straffesak.

Rapportering til Økokrim (hvitvaskingsloven kapittel 5)
Regnskapsførere er underlagt hvitvaskingsloven (LOV 2018-06-01 nr 23). Dersom vi ved utøvelsen av vårt yrke blir oppmerksom på forhold som kan indikere at midler har tilknytning til hvitvasking (utbytte av en straffbar handling) eller terrorfinansiering, skal vi foreta nærmere undersøkelser. Hvis undersøkelsene gir grunnlag for mistanke om hvitvasking eller terrorfinansiering, plikter vi å sende opplysninger om forholdet til Økokrim. Vi plikter videre å holde det hemmelig for kunden og andre at det er foretatt undersøkelser og/eller sendt opplysninger til Økokrim.

Andre forhold ved regnskapsføreroppdraget

Ansvarlig regnskapsfører på oppdraget
Hvem som er ansvarlig regnskapsfører på oppdraget, vil fremgå av oppdragsavtalen som henviser til disse vilkår. Når det anses fornuftig, vil en eller flere medarbeidere bli benyttet på oppdraget.

Bistand med årsregnskap og skattemelding
Vi bistår med teknisk utarbeidelse av årsregnskap og skattemelding når det er ønskelig. Utarbeidelsen foretas da på grunnlag av informasjon mottatt fra Kunden hvilket gjør det nødvendig med god kommunikasjon og raske tilbakemeldinger. Vi gjør oppmerksom på at vår bistand ikke endrer det faktum at Kunden utad og overfor skattemyndighetene er ansvarlig for at innholdet er fullstendig og korrekt. Kundens ledelse må følgelig gjennomgå og kvalitetssikre våre utkast til årsregnskap og skattemelding.

Eventuell tilleggsskatt, tvangsmulkt eller dagbøter vil være Kundens ansvar / kostnad. Vårt objektive ansvar vil beløpsmessig ikke være større enn tre ganger vårt honorar knyttet til den tekniske utarbeidelsen. Vi kan også bistå Kunden med innsendelse til Regnskapsregisteret, dersom dette er særskilt avtalt. Eventuell forsinkelsesgebyrer vil være Kundens ansvar, men likevel slik at vi er solidarisk ansvarlig for gebyr som skyldes forsinkelse fra vår side dersom alle regnskapspapirer som skal sendes til Regnskapsregisteret, er ferdig signert innen 1. juni.

Personvern
For regnskapsføreroppdrag er oppdragsgiver behandlingsansvarlig og vi er databehandler. Vår rolle som databehandler er underlagt vår standard databehandleravtale som er tilgjengelig på vårt nettsted (https://rg.no/databehandler) eller på forespørsel. Databehandleravtalen setter rammene for vår behandling av personopplysninger. Vi har ikke rett til å behandle personopplysninger på annen måte enn det som er avtalt.

Standard vilkår for regnskapsføreroppdrag

Revisorgruppen

Honorar
Vårt honorar vil bli beregnet på grunnlag av medgått tid og våre gjeldende timesatser med tillegg av merverdiavgift hvis ikke annet er særskilt avtalt.

Mislighold
Avtalepartene har rett til å heve avtalen ved vesentlig mislighold fra den annen part.

Vi anses uansett vesentlig å ha misligholdt avtalen dersom:
- Utførelsen av oppdraget avviker vesentlig fra de regler som gjelder for de tjenester som vi etter oppdragsavtalen har påtatt oss å utføre.
- Vår frist for levering av regnskapet ikke er overholdt, og det fortsatt ikke er levert innen én uke etter at skriftlig varsel er mottatt fra Kunden.

Kunden anses uansett vesentlig å ha misligholdt avtalen dersom:
- Kunden ikke har betalt vårt honorarkrav eller andre krav ved forfall, og betaling heller ikke er skjedd innen 14 dager etter skriftlig purring.
- Vi ikke gis mulighet til å utføre vårt oppdrag på en forsvarlig måte, så som ved at vi ikke får utlevert relevant dokumentasjon mv.
- Vi blir forsøkt pålagt å utføre oppdraget i strid med lover og regler.

Heving skal skje ved skriftlig erklæring benevnt "Hevingserklæring" og fremsendes på betryggende måte. Hevingserklæringen skal gi en kortfattet summarisk henvisning til hevingsgrunnen.

Tilbakeholdsrett ved mislighold
Vi har tilbakeholdsrett i eget utarbeidet regnskapsmateriale (dokumentasjon, rapporter, oppgaver, spesifikasjoner mv.) for vårt krav på honorar og eventuelle andre krav overfor Kunden.

Oppsigelse
Regnskapsføreroppdraget løper til det blir sagt opp, enten av Kunden eller av oss. Standard oppsigelsestid er 3 måneder. Oppsigelsen skal være skriftlig og det skal klart fremgå av denne at det er en oppsigelse. Oppsigelsestiden begynner å løpe fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er foretatt. Vi skal i oppsigelsestiden utføre de oppgaver som normalt etter avtalen vil bli foretatt i de måneder oppsigelsestiden omfatter og utføre de oppgaver som naturlig hører sammen med regnskapsføringen for disse måneder, så som f eks innsendelse av A-meldinger og skattemeldinger for merverdiavgift mv.

Dersom oppsigelsestiden utløper i løpet av årsregnskapsperioden og våre oppgaver også omfatter bistand med årsregnskap og/eller ligningsoppgaver skal vi fullføre slik bistand, med mindre Kunden samtidig med oppsigelsen underretter oss om at slik bistand ikke er ønskelig.

Dersom Kunden i oppsigelsestiden velger å ikke la oss utføre det avtalte arbeid har vi likevel krav på honorar, men slik at honoraret reduseres til 75% av honoraret som anses å være et gjennomsnitts-honorar basert på honoraret i de 12 siste måneder forut for oppsigelsen. Dersom deler av oppsigelsestiden sammenfaller med Kundens sedvanlige årsoppgjørsperiode, og vi normalt utfører dette, skal siste års honorar for årsoppgjøret medregnes i grunnlaget.

Opphør av avtale
Ved opphør av samarbeidet skal vi overlevere alt regnskapsmateriale som ikke tidligere er kommet i Kundens besittelse, med mindre vår tilbakeholdsrett kommer til anvendelse. Overleveringen skal skje i det formatet (papir eller elektronisk format) som er avtalt generelt for oppdraget.

Det forutsettes at bokførte opplysninger som i utgangspunktet er tilgjengelig elektronisk, overleveres til Kunden på en måte som gjør at Kunden kan overholde kravet i bokføringsloven § 13b om fortsatt elektronisk tilgjengelighet i 3 år og seks måneder etter regnskapsårets slutt. Denne bestemmelse medfører ingen endringer i eiendomsretten til de bokførte opplysningene, eller vår rett til å ta betalt for overlevering av de bokførte opplysningene. Der Kunden er unntatt fra kravet om elektronisk tilgjengelighet, og Kunden heller ikke elektronisk skal oppbevare bokførte opplysninger som er nødvendig for å kunne utarbeide spesifikasjoner av pliktig regnskapsrapportering, må eventuell elektronisk overlevering av bokførte opplysninger avtales særskilt mellom partene, enten i bilag til Oppdragsavtalen eller i det situasjonen oppstår.

Den programvare som er benyttet for bokføring, utarbeidelse av rapporter mv. kan uansett ikke overdras sammen med de bokførte opplysningene uten samtykke fra programvarens rettighetshaver.

Endringer
Mindre justeringer av inngått Oppdragsavtale eller bilag til Oppdragsavtale kan skje ved daterte endringsbilag. Slike endringer er gjeldende når vi har utferdiget og signert bilaget, og Kunden er orientert.

Oppdatering av disse standard vilkår med bakgrunn i endrede rammebetingelser for regnskapsføring kan gjøres løpende uten at det utløser behov for ny oppdragsavtale eller samtykke.

Motstrid og tvister
Ved motstrid mellom Oppdragsavtalen og disse standard vilkår skal Oppdragsavtalen gå foran. Ved motstrid mellom Oppdragsavtalen og bilag til avtalen skal bilagene gå foran.

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om forståelsen av denne Oppdragsavtale med bilag eller våre standard vilkår, eventuelt andre tvistepunkter i tilknytning til avtalen, har hver av partene anledning til å be om en uttalelse fra Den norske Revisorforening (DnR). Foreleggelse av spørsmål for DnR innebærer ingen begrensning i partenes rett til å prøve spørsmålet for domstolene.

Tvist mellom partene behandles ved de ordinære domstoler. Partene vedtar som verneting Regnskapsbyråets ordinære verneting.

Revisorgruppen

Revisorgruppen er en nasjonal norsk sammenslutning av uavhengige revisjonsselskaper organisert gjennom Revisorgruppen AS hvor medlemmene er aksjonærer. Hvert medlem er en atskilt juridisk enhet og har ikke ansvar for tjenester utført av andre medlemmer i Revisorgruppen.