

# Standard vilkår for revisjonsoppdrag

---

## Anvendelse

Etterfølgende standard avtalevilkår gjelder, med mindre noe annet er skriftlig og særskilt avtalt, for våre oppdrag med løpende revisjon, attestasjoner eller beslektede tjenester hvor vi opptrer som revisor.

## Offentlig regulering i Norge

Lovbestemt revisjon er regulert ved revisorloven (LOV-2020-11-20-128) og forskrift om revisjon og revisorer (FOR-2020-12-18-2988). Loven krever at revisor skal utføre sin virksomhet i samsvar med den rettslige standarden "god revisjonsskikk". Denne er konkretisert og i stor grad definert av de internasjonale revisjonsstandardene (ISA = "International Standard on Auditing"). ISA-ene utgis av International Assurance and Auditing Standards Board (IAASB) og oversettes / tilpasses til norske forhold av Den norske Revisorforening (DnR).

## Revisjonsoppdragets mål

Målet for løpende revisjonsoppdrag er at vi skal revidere Kundens årsregnskap og avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for vår mening om hvorvidt årsregnskapet er avgitt i samsvar med lover, forskrifter og reglene i det benyttede rammeverk for finansiell rapportering ("regnskapsspråket").

Målet for attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester (herunder avtalte kontrollhandlinger) kan variere i stor grad og vil normalt være spesielt tilpasset brukerne av attestasjonen / revisoruttalelsen.

## Ledelsens ansvar

Ledelsens ansvar for å avlegge årsregnskap og årsberetning er regulert i regnskapsloven (LOV 1998-07-17 nr 56) hvor det fremgår at ansvaret hviler på Kundens styre og eventuell daglig leder. For Kunder som verken har styre eller daglig leder, ligger ansvaret på deltakerne eller medlemmene i fellesskap. Dette ansvaret inkluderer å sørge for at årsregnskapet blir avlagt i samsvar med et akseptabelt regnskapsspråk, samt at det oppfyller kravet om å gi et rettviseende bilde.

Ledelsen er videre ansvarlig for å etablere nødvendig intern kontroll for å gjøre det mulig å utarbeide regnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil. Dette ansvaret og eventuelle ytterligere krav knyttet til Kundens formuesforvaltning, reguleres i bokføringsloven (LOV-2004-11-19 nr 73) med forskrift (FOR-2004-12-01-1558) samt ved bestemmelser i lovverket for Kundens organisasjonsform (eksempelvis aksje-, selskaps-, stiftelsesloven).

Kundens ledelse er etter § 2-2 i revisorloven forpliktet til å gi revisor adgang til å foreta de undersøkelser revisor måtte finne nødvendig, og gi revisor adgang til de opplysninger revisor krever for utførelsen av sitt oppdrag.

Ved avslutningen av vår revisjon vil vi be om skriftlige uttalelser hvor ledelsen bl.a. skal bekrefte å ha oppfylt sitt ansvar for de forhold som her er nevnt.

## Revisors ansvar

Det er vårt ansvar som Kundens valgte revisor å gjennomføre en revisjon i samsvar med ovenfor nevnte offentlige regulering for å oppfylle revisjonsoppdragets mål, herunder å avgi vår revisjonsberetning.

## Revisjonens begrensninger

Utførelsen av en revisjon baserer seg på risikovurderinger, stikkprøver og utstrakt bruk av skjønn. Det er derfor alltid en viss risiko for at ikke all vesentlig feilinformasjon i regnskapet avdekkes, selv om revisjonen er planlagt og gjennomført i samsvar med lov og god revisjonsskikk (herunder ISA-ene).

# Standard vilkår for revisjonsoppdrag

---

## Rapportering og kommunikasjon

Vi vil tilstrebe en åpen og god dialog med ledelsen og ansatte, tilpasset selskapets behov og ønsker. Nedenfor følger en kortfattet orientering om den rapportering som er pålagt ved lov. Andre forhold vil etter behov bli tatt opp muntlig og/eller skriftlig.

### Revisjonsberetning (revisorloven § 9-7)

Revisjonsberetningen er revisjonens sluttprodukt. I den konkluderer vi på vår revisjon av årsregnskapet og de ulike elementer som inngår i revisjonen (jf revisjonens mål). Det kan være nødvendig å endre beretningens form og innhold i lys av revisjonens funn.

Dersom vi ved våre undersøkelser finner at det foreligger forhold som kan føre til ansvar for styret eller daglig leder, må vi informere om dette i revisjonsberetningen. Vi plikter også å opplyse om andre forhold som etter vår mening, bør komme Kundens eiere til kunnskap.

### Nummerert kommunikasjon med Kundens styre

Etter revisorloven § 9-5 skal revisor kommunisere skriftlig til styret om alle forhold fremkommet ved revisjonen som styret bør gjøres kjent med for å kunne ivareta sitt ansvar og sine oppgaver. Slik skriftlig kommunikasjon må oppbevares på ordnet og betryggende måte. Det vises til nevnte paragraf i revisorloven for detaljer om hvilke forhold som pliktes rapportert på denne måten.

### Informasjonsrisiko

Med mindre annet avtales særskilt, kan all skriftlig informasjon (herunder konfidensiell informasjon) oversendes ved bruk av ukryptert e-post eller på annen måte utveksles elektronisk. Partene kjenner til og aksepterer den risiko som er knyttet til slik elektronisk informasjonsutveksling. Uavhengig av dette er partene på hver sin side ansvarlige for å påse at vanlige forholdsregler ved elektronisk informasjonsutveksling blir ivaretatt.

## Taushetsplikt

Både oppdragsansvarlig revisor og revisors medarbeidere har taushetsplikt om alt de får kjennskap til under utførelsen av arbeidet. Taushetsplikten gjelder ubegrenset i tid, også etter at oppdraget eventuelt er avsluttet, men har bl.a. følgende lovbestemte unntak:

### Opplysningsplikt til Skatteetaten (skatteforvaltningsforskriften § 7-2-11, § 8-2-6 og § 8-9-4)

Ved forhold som er til hinder for at vi kan underskrive på bekreftelser overfor offentlige myndigheter, skal vi sende skriftlig, nummerert kommunikasjon om dette til Kundens styre med begrunnelse. Etter ovennevnte bestemmelser i skatteforvaltningsforskriften er vi også forpliktet til å sende kopi av slik begrunnelse til Skatteetaten.

### Rapportering til Økokrim (hvitvaskingsloven kapittel 5)

Revisorer er underlagt hvitvaskingsloven (LOV-2018-06-01 nr 23). Dersom vi ved utøvelsen av vårt yrke blir oppmerksom på forhold som kan indikere at midler har tilknytning til hvitvasking (utbytte av en straffbar handling) eller terrorfinansiering, skal vi foreta nærmere undersøkelser. Hvis undersøkelsene gir grunnlag for mistanke om hvitvasking eller terrorfinansiering, plikter vi å sende opplysninger om forholdet til Økokrim. Vi plikter videre å holde det hemmelig for kunden og andre at det er foretatt undersøkelser og/eller sendt opplysninger til Økokrim.

## Andre forhold ved revisjonsoppdraget

### Ansvarlig revisor på oppdraget

Hvem som er ansvarlig revisor på oppdraget vil fremgå av oppdragsavtalen som henviser til disse vilkår. Når det anses fornuftig, vil en eller flere revisormedarbeidere bli benyttet på oppdraget.

### Andre attestasjonsoppgaver

Revisors attestasjoner kan også være hjemlet i andre lover og forskrifter (herunder attestasjon på likningsoppgaver samt uttalelser og redegjørelser etter selskapslovgivningen) eller forlanges av tredjeparter ved f.eks. utbetaling av støtte eller kontroll av avtalevilkår. Alle slike attestasjoner som tilligger Kundens valgte revisor, omfattes også av vilkårene her med mindre noe annet avtales særskilt.

## Standard vilkår for revisjonsoppdrag

---

Vårt arbeid vil bli utført og vår attestasjon avgitt i samsvar med relevant lov / forskrift / avtale og aktuell revisjonsstandard.

### Bistand med årsregnskap, skattemelding og aksjonærregisteroppgave

Vi bistår med teknisk utarbeidelse av årsregnskap, skattemelding med vedlegg og aksjonærregisteroppgave når det er ønskelig. Utarbeidelsen foretas da på grunnlag av informasjon mottatt fra Kunden hvilket gjør det nødvendig med god kommunikasjon og raske tilbakemeldinger. Vi gjør oppmerksom på at vår bistand ikke endrer det faktum at Kunden utad og overfor skattemyndighetene er ansvarlig for at innholdet er fullstendig og korrekt. Kundens ledelse må følgelig gjennomgå og kvalitetssikre våre utkast til årsregnskap, skattemelding med vedlegg og aksjonærregisteroppgaver.

Eventuell tilleggsattest eller forsinkelsesavgift vil være Kundens ansvar / kostnad. Vårt objektive ansvar vil beløpsmessig ikke være større enn tre ganger vårt honorar knyttet til den tekniske utarbeidelsen. Vi kan også bistå Kunden med innsendelse til Regnskapsregisteret, dersom dette er særskilt avtalt. Eventuell forsinkelsesgebyr vil være Kundens ansvar, men likevel slik at vi er solidarisk ansvarlig for gebyr som skyldes forsinkelse fra vår side dersom alle regnskapspapirer som skal sendes til Regnskapsregisteret, er ferdig signert innen 1. juni.

### Personvern

For revisjonsoppdrag er vi å betrakte som behandlingsansvarlige. Behandling av personopplysninger i forbindelse med revisjonstjenester er hjemlet i personopplysningslovens § 8 (GDPR Artikkel 6). Vi behandler personopplysninger slik det er beskrevet i vår personvernerklæring som er tilgjengelig på vår nettside <https://rg.no/personvern>.

Dersom vi i forbindelse med et revisjonsoppdrag leverer en tjeneste hvor vi behandler data som inneholder personopplysninger på deres vegne, er vi databehandler og dere er behandlingsansvarlig. Vår rolle som databehandler er underlagt vår standard databehandleravtale som er tilgjengelig på vårt nettsted (<https://rg.no/databehandler>) eller på forespørsel. Databehandleravtalen setter rammene for vår behandling av personopplysninger.

### Honorar

Vårt honorar vil bli beregnet på grunnlag av medgått tid og våre gjeldende timesatser hvis ikke annet er særskilt avtalt.

### Oppsigelse og fratreden

Revisjonsoppdraget løper til det blir sagt opp, enten av vår revisjonskunde eller av oss. Oppsigelse som varsles innen 31. august, får virkning for vår revisjon av årsregnskapet for inneværende regnskapsår. Ved oppsigelse innen 31. august vil medgåtte timer for utført arbeid frem til oppsigelsestidspunktet bli fakturert. Oppsigelse som varsles etter 31. august innebærer at oppdraget for dette regnskapsåret skal fullføres. Oppdraget opphører når vår revisjonsberetning til årsregnskapet er avgitt i det påfølgende år. Oppsigelse må skje skriftlig. Bestemmelsene i revisorlovens § 9-6 om revisors rett og plikt til å si fra seg et revisjonsoppdrag gjelder i tillegg til det som er avtalt om oppsigelse.

### Endringer

Oppdatering av disse standard vilkår med bakgrunn i endrede rammebetingelser for revisjon kan gjøres løpende uten at det utløser behov for ny oppdragsavtale eller samtykke.

## Revisorgruppen og UHY

Revisorgruppen er en nasjonal norsk sammenslutning av uavhengige revisjonsselskaper organisert gjennom Revisorgruppen AS hvor medlemmene er aksjonærer. Hvert medlem er en atskilt juridisk enhet og har ikke ansvar for tjenester utført av andre medlemmer i Revisorgruppen.

Revisorgruppen AS er medlem av Urbach Hacker Young International Limited, et britisk selskap, og inngår i den internasjonale sammenslutningen av juridisk uavhengige revisjons- og konsultantselskaper. UHY er merkenavn for det internasjonale UHY nettverket. Tjenestene som er beskrevet her leveres av Revisorgruppen AS eller dets medlemmer, og ikke av UHY eller et annet medlem av UHY. Verken UHY eller medlemmer i UHY har ansvar for tjenester utført av andre medlemmer.